

各種証明書交付願(卒業生用)

種 別	1 卒業証明書 2 成績証明書 3 調査書 4 その他()	通 通 通 通
ふりがな 氏 名		
生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日生	
現 住 所		
電 話 番 号 <small>(昼間に連絡のとれる番号)</small>		
卒 業 年 月 日	昭和・平成 年 月 日 普通科・商業科	
提 出 先		
申 請 者	本人 代理人 <input type="radio"/> で囲んでください	
<small>代理人が申請される場合は、 右欄をご記入ください</small>	代理人氏名	本人との関係
	現 住 所	
	電 話 番 号	
確 認 方 法	<input type="checkbox"/> 運転免許証 番号 _____ <input type="checkbox"/> 保険証 番号 _____ <input type="checkbox"/> その他() 番号 _____ <input type="checkbox"/> 面識者確認 署名 _____ 印	
そ の 他		

- 注 1 申請者確認のため、本人もしくは代理人を証明する書類(運転免許証・健康保険証等)をご提示ください。
- 2 郵送で申請する場合は、送付先を記入し、切手を貼った返信用封筒を同封してください。併せて、本人を証明する書類(運転免許証・健康保険証等)の写しを同封してください。
- 3 発行には1通につき400円の手数料が必要です。